Регистрация некоммерческих организаций в России: пошаговая инструкция

Согласно **Федеральному закону «О некоммерческих организациях»**, некоммерческой организацией (НКО) признается *«организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками»*.

Некоммерческая организация создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено в уставе организации — ее основном учредительном документе.

Цели создания некоммерческой организации должны быть направлены на достижение общественных благ.

**Кто может создать НКО?**

Участником некоммерческой организации могут стать как физические лица — граждане России или иностранцы, так и юридические лица. Число учредителей некоммерческой организации не ограничено. У НКО может быть вообще один учредитель (кроме случаев создания некоммерческих партнерств, ассоциаций или союзов).

**Учредительные документы НКО**

Согласно федеральному закону, основным учредительным документом НКО является устав, утвержденный учредителями (участниками, собственником имущества) для общественной организации (объединения), фонда, некоммерческого партнерства, автономной некоммерческой организации, частного или бюджетного учреждения.

В учредительных документах НКО должны содержаться:

* наименование организации с указанием характера деятельности и организационно-правовой формы
* юридический адрес
* предмет и цели деятельности
* порядок управления деятельностью
* права и обязанности участников
* сведения о филиалах и представительствах организации
* условия приема и порядок выхода участников из НКО
* порядок внесения изменений в учредительные документы
* источники формирования имущества и порядок его использования

**Регистрация НКО: куда обращаться**?

На данный момент вопросами регистрации некоммерческих организаций занимается Министерство юстиции Российской Федерации. Минюст и его территориальные отделения принимают решения о госрегистрации НКО, включая вопросы ее создания, реорганизации или ликвидации. Все изменения в учредительные документы НКО и включение конкретной организации в Единый государственный реестр юридических лиц также осуществляется Минюстом.

Какие документы необходимы для регистрации НКО?

Пакет документов, обязательных для регистрации некоммерческой организации, включает в себя:

* Заявление — 2 шт.
* Учредительные документы, иными словами, устав будущей некоммерческой организации (Устав) — 3 шт.
* Решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов (Протокол) — 2 шт.
* Сведения об учредителях — 2 шт.
* Документ об уплате государственной пошлины — оригинал и копия.
* Сведения об адресе (о местонахождении) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией (Договор об аренде, свидетельство собственности и др.).

**Порядок регистрации НКО**

Пошаговая инструкция регистрации НКО в 2016 году включает в себя ряд этапов:

1. Выбор учредителя/учредителей НКО

* Участником некоммерческой организации может стать как гражданин России, так и иностранец, а также юридические лица.

2. Определение рода деятельности

* Выбранный род деятельности должен соответствовать целям создания НКО, указанным в уставе.
* В уставе НКО необходимо указать все виды планируемой деятельности.
* В реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) необходимо предоставить сведения о виде деятельности каждого типа организации некоммерческого характера.

3. Выбор наименования НКО

* Название НКО — строго на русском языке.
* Наименование должно содержать в себе указание на организационно-правовую форму и характер деятельности НКО.
* Зарегистрировав название НКО, вы будете иметь исключительное право на его использование.
* Необходимо быть осторожным с использованием наименований Россия и Российская Федерация. В данном случае есть несколько нюансов, ознакомиться с которыми можно в [ФЗ «О некоммерческих организациях»](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200565#1) и в [особом постановлении правительства](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=160230&rnd=235642.163217301&dst=100009&fld=134#0).

**4. Выбор юридического адреса**

* Необходимо указать действующий юридический адрес.
* Если помещение берется в аренду — в Минюст требуется предоставить договор об аренде, если офис состоит в собственности учредителя, необходим документ, подтверждающий это

5. Подготовка документов

6. Оплата госпошлины на регистрацию НКО

7. Предоставление документов в Минюст

* Необходимо подать пакет документов не позднее 3 месяцев с момента принятия решения об открытии НКО.
* Подать документы можно через портал госуслуг, где есть все формы необходимых документов.

8. Получение свидетельства о регистрации НКО

* В случае положительного решения, Минюст выдает Свидетельство о регистрации НКО в течение одного месяца. Данный документ гарантирует то, что НКО успешно прошла регистрацию. В нем указывается наименование организации, ее юридический адрес и индивидуальный код — номер регистрации.

Госпошлина на регистрацию НКО

За регистрацию некоммерческой организации взимается государственная пошлина.